Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 апреля 2021 года №196

г. Бокситогорск

Об организации работы в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на уровне начального общего и основного общего образования на основе результатов диагностических контрольных работ, проведенных в марте 2021 года

На основании распоряжений Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 02 сентября 2020 года №267 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2021 году», от 02 сентября 2020 года №268 «Об утверждении комплекса мер по повышению качества общего образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2018-2019 учебном году» и от 19 февраля 2021 года №76 «Об утверждении графика проведения диагностических контрольных работ в марте 2021 года», протокола №21 заседания муниципального методического Совета от 01 апреля 2021 года:

1. Начальнику методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее – МКУ МФЦ) (Л.Н. Серяковой):

1.1. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Провести мониторинг объективности оценивания обучающихся, используя подсистему «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области», через анализ заполнения электронного журнала 4Б класса по окружающему миру в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3», 4В класса по окружающему миру в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева по результатам 1, 2 триместра и контрольных работ в декабре и марте 2020-2021 учебного года.

1.3. Выйти на проведение всероссийской проверочной работы по окружающему миру в 4 классах в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева **28 апреля 2021 года** в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградкой области в 2021 году.

1.4. Провести проверку всероссийской проверочной работы по окружающему миру в 4 классах обучающихся МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева учителями-экспертами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Провести собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями, в чьих классах есть неуспевающие дети.

2.2. Провести анализ работ, в которых корреляция между промежуточными результатами и отметками за контрольные работы составила более 10%.

2.3. Разработать план работы по устранению корреляции более 10%.

3. Директору МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» (Е.Я. Чистяковой):

3.1. Провести анализ результатов контрольной работы по окружающему миру в 4Б классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

3.2. Провести подробный анализ работ обучающихся 4Б класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

3.3. Провести анализ результатов контрольной работы по геометрии в 8А классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

3.4. Провести подробный анализ работ обучающихся 8А класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

3.5. Предоставить результаты анализа работ, в соответствии с п.п. 3.1.-3.4. настоящего распоряжения, в методический отдел МКУ МФЦ по электронной почте (metodbxt@yandex.ru) **в срок до 16 апреля 2021 года**.

4. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева (М.И Базаровой):

4.1. Провести анализ результатов контрольной работы по окружающему миру в 4В классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

4.2. Провести подробный анализ работ обучающихся 4В класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

4.3. Провести анализ результатов контрольной работы по геометрии в 8 классах в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

4.4. Провести подробный анализ работ обучающихся 8 классов, которые не подтвердили триместровые отметки.

4.5. Предоставить результаты анализа работ, в соответствии с п.п. 4.1.-4.4. настоящего распоряжения, в методический отдел МКУ МФЦ по электронной почте (metodbxt@yandex.ru) **в срок до 16 апреля 2021 года**.

5. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский» (М.В. Тунденковой):

5.1. Провести анализ результатов контрольной работы по геометрии в 7А классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

5.2. Провести подробный анализ работ обучающихся 7А класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

5.3. Предоставить результаты анализа работ, в соответствии с п.п. 5.1.-5.2. настоящего распоряжения, в методический отдел МКУ МФЦ по электронной почте (metodbxt@yandex.ru) **в срок до 16 апреля 2021 года**.

6. Директору МБОУ «Заборьевская средняя общеобразовательная школа» (С.А. Мацуевой):

6.1. Провести анализ результатов контрольной работы по геометрии в 7 классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

6.2. Провести подробный анализ работ обучающихся 7 класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

6.3. Предоставить результаты анализа работ, в соответствии с п.п. 6.1.-6.2. настоящего распоряжения, в методический отдел МКУ МФЦ по электронной почте (metodbxt@yandex.ru) **в срок до 16 апреля 2021 года**.

7. Директору МБОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа» (О.А. Явственной):

7.1. Провести анализ результатов контрольной работы по геометрии в 7 классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

7.2. Провести подробный анализ работ обучающихся 7 класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

7.3. Предоставить результаты анализа работ, в соответствии с п.п. 7.1.-7.2. настоящего распоряжения, в методический отдел МКУ МФЦ по электронной почте (metodbxt@yandex.ru) **в срок до 16 апреля 2021 года**.

8. Директору МБОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа» (М.В. Бараева):

8.1. Провести анализ результатов контрольной работы по геометрии в 7 классе в соответствии с календарно-тематическим планирование, в анализе указать даты изучения тем, по которым составлена контрольная работа.

8.2. Провести подробный анализ работ обучающихся 7 класса, которые не подтвердили триместровые отметки.

8.3. Предоставить результаты анализа работ, в соответствии с п.п. 8.1.-8.2. настоящего распоряжения, в методический отдел МКУ МФЦ по электронной почте (metodbxt@yandex.ru) **в срок до 16 апреля 2021 года**.

9. Контроль за исполнением возложить на ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Т.С. Боброву.

Председатель
Комитета образования

Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
Комитет образования

Е.В. Гречнёвкина

Разослано: в дело, КО АБМР - 1, МКУ МФЦ - 1, ОО – 12